

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về tập huấn sử dụng phần mềm
kế toán để nộp báo cáo quyết toán,
báo cáo tài chính năm 2022
qua tài khoản giao dịch trực tuyến

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông công lập;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn Chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp;

Căn cứ Công văn số 4954/SGDDĐT-KHTC ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức thực hiện rà soát công tác tài chính, các khoản đóng góp bảo hiểm xã hội và kiểm kê tài sản cuối năm 2022 đối với các đơn vị trực thuộc Sở;

Thực hiện Kế hoạch số 723/KH-SGDDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023.

Nhằm phục vụ công tác lập báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo thông qua Cổng thông tin điện tử Kho bạc nhà nước, đồng thời, nâng cao phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, là một trong những nhiệm vụ tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo trong năm 2023.

Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức chương trình tập huấn, hỗ trợ các đơn vị trong việc sử dụng phần mềm kế toán để nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 qua tài khoản giao dịch trực tuyến, với nội dung cụ thể như sau:

1. Nội dung chương trình:

- Hướng dẫn đăng ký, tạo lập tài khoản giao dịch trực tuyến.
- Hướng dẫn nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 trực tiếp từ phần mềm kế toán hoặc qua tài khoản giao dịch trực tuyến.
- Hướng dẫn sử dụng tài khoản giao dịch trực tuyến để nhận kết quả xét duyệt, thẩm định báo cáo; tra cứu số liệu báo cáo qua các năm.
- Hướng dẫn xử lý, khắc phục các chỉ tiêu báo cáo chưa hợp lệ hoặc khi nhận được phản hồi của cơ quan chủ quản liên quan đến báo cáo đã nộp.
- Hỗ trợ, giải đáp những thắc mắc của đơn vị trong quá trình sử dụng phần mềm kế toán và các vấn đề khác liên quan.

2. Thành phần tham dự: Kế toán trưởng, Phụ trách kế toán của các Trường THPT công lập, các đơn vị trực thuộc Sở.

3. Thời gian: Thứ Năm, ngày 23 tháng 3 năm 2023 (01 ngày).

(Buổi sáng: từ 08 giờ đến 11 giờ 30; Buổi chiều: từ 13 giờ 30 đến 17 giờ)

4. Hình thức: Tập huấn trực tuyến.

5. Công tác chuẩn bị:

- Máy tính phải có kết nối Internet, âm thanh, webcam (nếu có), để phục vụ tốt nhất cho việc tập huấn trực tuyến, khuyến nghị sử dụng máy tính xách tay.

- Tải và cài đặt phần mềm Zoom (<https://mily.vn/taizoom>).

- Sao lưu dữ liệu kế toán năm 2022 trước khi thao tác chính thức.

- Chuẩn bị những thắc mắc, kiến nghị trong quá trình sử dụng phần mềm kế toán, lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính để được giải đáp.

Vì tính chất quan trọng của công tác tập huấn nêu trên, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị phân công và tạo điều kiện để kế toán tham dự đầy đủ, đúng thành phần. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh các vướng mắc, đơn vị liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính (CV Nguyễn Thanh Trí, email nttri.sgddt@tphcm.gov.vn) để được hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, KHTC (Tr).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Hoài Nam

**CHƯƠNG TRÌNH TẬP HUẤN SỬ DỤNG PHẦN MỀM KẾ TOÁN
ĐỂ NỘP BÁO CÁO QUYẾT TOÁN, BÁO CÁO TÀI CHÍNH NĂM 2022
QUA TÀI KHOẢN GIAO DỊCH TRỰC TUYẾN**

(Đính kèm Công văn số 1220/SGDDĐT-KHTC ngày 21 tháng 3 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Buổi sáng		
07h30 – 08h00	Kết nối phần mềm Zoom và ổn định lớp tập huấn.	Ban tổ chức
08h00 – 08h30	Khai mạc, phát biểu khóa tập huấn.	Ban tổ chức
08h30 – 09h30	Giới thiệu tổng quan về: - Các tính năng mới được cập nhật của phần mềm kế toán và các tiện ích như tích hợp dịch vụ công Kho bạc nhà nước, nộp báo cáo cho cơ quan cấp trên,... - Tài khoản giao dịch trực tuyến: hướng dẫn đăng ký và nhận tài khoản đăng nhập.	Đơn vị phối hợp
09h30 – 09h45	Nghỉ giữa giờ	
09h45 – 10h30	Hướng dẫn đăng nhập tài khoản giao dịch trực tuyến để nộp báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính năm 2022 trực tiếp từ phần mềm kế toán.	Đơn vị phối hợp
10h30 – 11h30	Hướng dẫn sử dụng tài khoản giao dịch trực tuyến để nhận kết quả xét duyệt, thẩm định báo cáo; tra cứu số liệu báo cáo qua các năm.	Đơn vị phối hợp
Buổi chiều		
13h30 – 14h45	Hướng dẫn kiểm tra báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính và xử lý, khắc phục các chỉ tiêu báo cáo bị lỗi hoặc chưa hợp lệ.	Đơn vị phối hợp
14h45 – 15h00	Hướng dẫn trao đổi, phản hồi thông tin thông qua tài khoản giao dịch trực tuyến khi nhận được góp ý của cơ quan chủ quản về báo cáo đã nộp.	Đơn vị phối hợp
15h00 – 15h15	Nghỉ giữa giờ	
15h15 - 16h45	Giải đáp các thắc mắc của đơn vị.	Đơn vị phối hợp
16h45 - 17h00	Tổng kết và bế mạc.	Ban tổ chức